

Checkliste

- **Detaillierte Unfallaufnahme?**
Hat der Patient alle notwendigen Angaben gemacht?
 - Datum?
 - Uhrzeit?
 - Ort?
 - Unfallhergang?
- **Detaillierte Befundung/ Behandlungsdokumentation?**
 - Verletzungen dokumentieren
 - Zahnlockerungen
 - Frakturen
 - Schmelzdefekte
 - Ergebnis der Sensibilitätsprobe
 - Röntgenologischer Befund
 - Folgeschädigungen notieren
 - Wenn möglich Befundung vor und nach der Schädigung
- **Wurde der Unfall bereits dem UV/ der BG gemeldet?**
- **Aufklärung des Unfallgeschädigten?**
 - Rechte des Patienten
 - Pflichten des Patienten
- **Wurden alle angefallenen Leistungen berechnet?**
 - Ä2000
 - Ä2001
 - Ä2002
 - Ä2003
 - Ä2004
 - Ä2005
 - 8 (auch bei Perkussionstest!!!)
 - Mögliche abrechenbare Materialien wie Kunststoffe/ Komposit, Schienungsbänder o.ä.
 - Mögliche abrechenbare Leistungen über das Labor (meistens werden dies Leistungen sein, die ggf. nicht vom UV übernommen werden, da es sich um sog. Chairside-Leistungen handelt und über BEB aufgestellt werden)
- **Kontrolltermin für Patienten?**

Nach dem Ausfüllen des zugesandten Berichtes von BG/ UV

- **Kopie des Berichtes an den Patienten**
- **Bei Rechnungsstellung Kopie an den Patienten schicken**
- **Zahlungseingang für die Gebühren zum Ausfüllen des Berichtes prüfen**
! Porto nicht vergessen!